

## Guide médiateur H/F

**Le Domaine du Rayol, Le Jardin des Méditerranées**, est un espace naturel protégé, propriété du Conservatoire du littoral et géré par une association loi 1901 reconnue d'intérêt général, qui emploie une trentaine de salariés.

Le site accueille 95 000 visiteurs par an et propose des activités variées (visites guidées, formations, sentier sous-marin, concerts, expositions, fêtes des plantes, séminaires, etc) et activités commerciales en lien avec le Jardin (pépinière écologique, librairie spécialisée, café-restaurant). Le jardin a été conçu par le paysagiste Gilles Clément selon des principes innovants : « jardin Planétaire », « jardin en mouvement »... C'est un lieu où sont évoqués les paysages méditerranéens du monde.

**Intitulé du poste** : Guide médiateur en contrat saisonnier.

### Votre mission :

Sous la responsabilité de la responsable scientifique, vos missions principales sont :

#### L'accueil du public :

- La mission principale consiste à assurer les visites découverte du Domaine du Rayol au cours desquelles le public découvre les différents aspects du Domaine du Rayol pendant 1h30.
- Assurer les animations à destination des publics spécifiques (scolaires, entreprises, collectivités...).
- Assurer les visites thématiques.

#### La préparation des visites :

- Participation à la conception et l'élaboration de visites et activités pédagogiques.
- Participer à la mise à jour du référentiel pédagogique en lien avec le responsable scientifique, botaniste, naturaliste.
- Participation aux réflexions et rencontres autour de l'Education à l'environnement et la médiation pédagogique.
- Participation active à la satisfaction des visiteurs : qualité des prestations, innovation, veille du parcours visiteur, respect du cahier des charges des visites guidées....

#### Participation à la vie de l'association :

- Participation aux réunions, en apportant un bon esprit dans la vie du Domaine du Rayol.
- Participation aux réunions transversales.
- Vous pourrez intervenir sur d'autres missions en fonction des besoins de l'association et du service.

#### Profil :

Bac + 2 dans le domaine de l'Education à l'environnement et au développement durable. Une expérience en médiation et dans la prise de parole en public est un plus.

**Connaissances générales** : Intérêts naturalistes, qualités rédactionnelles et bonne élocution. La maîtrise de l'anglais (oral) est un plus.

**Qualités humaines** : Motivation, bienveillance, force de proposition, capacités d'organisation, autonomie, rigueur, sens des responsabilités, capacités relationnelles et rédactionnelles, réactivité, adaptabilité et créativité, sens de l'écoute et de la diplomatie, goût du travail en équipe indispensable. Adhésion aux valeurs associatives et environnementales.

## Poste :

### CDD saisonnier de 8 mois de mars à octobre 2025.

Poste à temps complet, sur une base annuelle de 1607h (journée de solidarité incluse) correspondant à un horaire moyen hebdomadaire de 35 heures (principe de la proratisation du temps de travail appliqué en cas d'année incomplète de travail). CF. accord d'entreprise du 16/12/2021. 2 jours de repos consécutifs par semaine. Travail pouvant être effectué les week-ends et les jours fériés, et occasionnellement en soirée à l'occasion des événements.

Travail au contact du public : adultes, enfants, familles, personnes âgées, parfois situation d'handicap.

Travail en extérieur, par temps de pluie ou ensoleillé.

Rémunération : 1858 € brut par mois.

Les entretiens se feront à partir du mois de janvier 2025.

### CV + LM à :

Elodie BASTIDA, Assistante administrative & RH  
Domaine du Rayol

Avenue du Commandant Rigaud  
83820 Rayol-Canadel-sur-Mer

[Support-admin@domainededurayol.org](mailto:Support-admin@domainededurayol.org)