



Stage Assistant·e communication

Le Domaine du Rayol, Le Jardin des Méditerranées, est un espace naturel protégé, propriété du Conservatoire du littoral et géré par une association loi 1901 qui emploie une trentaine de salariés. Le site accueille environ 90 000 visiteurs par an, particuliers amateurs de jardin ou de nature, groupes adultes et scolaires, et leur propose des activités variées : visites guidées, formations, sentier sous-marin, concerts, expositions, fête des plantes, etc. Il développe également des activités commerciales en lien avec le Jardin : pépinière écologique, librairie spécialisée, café-restaurant. Le site est ouvert tous les jours, toute l'année.

Période de stage :

Dès que possible.

Durée du stage :

6 mois.

Description générale du stage :

Au sein du service communication, assistance dans la promotion des divers événements et activités proposés au Domaine du Rayol auprès du grand public, des acteurs du tourisme et de la presse :

- 🍃 Mise en ligne des activités et référencement Internet, mises à jour du site Internet,
- 🍃 Conception de supports de communication et signalétique (affiche, dépliants, annonces presse, panneaux, PLV, etc.), mise à jour de l'affichage sur site, état des stocks mensuel,
- 🍃 Contribution à l'animation des réseaux sociaux,
- 🍃 Prises de vues photos et vidéos, montage, classement photothèque,
- 🍃 Diffusion des dépliants et affiches auprès des commerçants et hébergements touristiques, publipostages,
- 🍃 Mise à jour des communiqués et dossiers de presse,
- 🍃 Gestion de la revue de presse,
- 🍃 Soutien logistique et à l'accueil des intervenants et du public lors des événements,

Thème du rapport de stage ou mémoire défini en concertation entre le stagiaire, l'établissement et l'Association.

Qualités attendues :

Diplôme acquis ou en cours : Bac +3 en communication/arts graphique.

Permis B et voiture personnelle appréciés.

Aptitudes professionnelles et qualités humaines attendues : Rigueur et organisation, capacités d'adaptation et d'initiative, aptitude à travailler en équipe, sens du contact, qualités rédactionnelles, excellente orthographe, maîtrise du Pack Office, de la suite Adobe et de WordPress, du montage vidéo, la maîtrise de l'anglais est un plus.

Spécificités :

35 heures/semaine. Travail possible les week-ends, jours fériés et en soirée (exceptionnellement lors des événements), selon le planning défini mensuellement.

2 jours de repos hebdomadaire consécutifs.

Idéal pour un stage de fin d'études.

Gratification :

4,35 €/heure, selon les dispositions en vigueur.

CV + LM à :

Christine ROMÉRO,
Responsable communication
Domaine du Rayol
Avenue du Commandant Rigaud
83820 Rayol-Canadel-sur-Mer
comm@domainedurayol.org